



天津科技大学
Tianjin University of Science & Technology

天津科技大学就业信息管理系统

学生使用手册

招生就业指导中心

2018年9月



天津科技大学就业信息网



天科大就业公众号

目 录

一、系统介绍	1
二、PC 端操作流程	1
(一) 用户登录	1
(二) 基础信息	2
2.1 基础信息	2
2.2 修改密码	4
2.3 修改头像	4
(三) 升学信息	5
(四) 就业信息	6
(五) 就业方案校对	7
(六) 就业协议	8
6.1 签订就业协议	8
6.2 签约人才	11
(七) 生涯咨询	12
7.1 生涯教练	14
7.2 我的预约	15
(八) 个人简历	16
(九) 职位推荐	17
(十) 投递简历记录	17
三、微信端操作流程	18
(一) 关注微信平台	18
(二) 登录系统	19
(三) 信息填写	19
(四) 标签设置	20
(五) 定制信息	21
(六) 每日精准推送	21
四、其他	22

（学生就业事宜均由就业系统学生账号实现，望仔细阅读，按要求操作）

一、系统介绍

天津科技大学就业指导中心“就业协议”在线签署平台是为响应国家“十三五”规划，及教育部相关政策指导文件，为使学校、毕业学生、企业就业实现协议电子化，充分利用互联网+就业新模式，采用青年学生喜闻乐见的形式，不断丰富精准对接服务内容。广泛利用手机等移动终端，开展订制服务，根据毕业生不同阶段需求和求职意愿，精准推送相应的就业政策、岗位信息、指导服务，实现就业服务个性化、差异化。实行“一生一策”动态管理，通过开展个性化辅导、精准岗位信息推送，做到精准帮扶，帮助他们尽快实现就业创业。

二、PC 端操作流程

（一）用户登录

打开浏览器，输入就业指导中心就业管理系统网址 jy.tust.edu.cn，进入登录界面。如下图：

（备注：在“学生”选项卡中输入本人“学号”、“密码”（初始密码为本人身份证号码后6位，最后一位为X的，无需区分大小写）、并输入正确验证码后，点击“登录”按钮，进入系统界面。若无法登陆或密码不正确，请联系学院负责老师进行修改或重置。）

如下图：



夏天

- 基础信息
- 升学信息
- 就业信息
- 就业协议
- 生涯咨询
- 个人简历
- 职位推荐
- 投递简历记录

基础信息 修改密码 修改头像

姓名	夏天
性别	男
民族	傣族
出生年月	1997-09-14
生源地	天津市和平区
身份证号	130625199303140554
政治面貌	共青团员
学制	4年
培养方式	非定向
学院-专业	管理学院 - 公共事业管理
学号	123456
学历	本科在学
入学时间	2014年09月
毕业时间	2018年07月
健康状况	好
手机号码	15022222222
电子邮箱	111@qq.com
QQ号码	111
家庭住址	天津市西青区西青
家庭电话	123456
家庭邮编	300000
是否困难生	否
婚否	否

编辑

(二) 基础信息

2.1 基础信息



夏天

- 👤 基础信息
- 🎓 升学信息
- 🏢 就业信息
- 📄 就业协议
- 🗨️ 生涯咨询
- 📄 个人简历
- 📄 职位推荐

基础信息

修改密码

修改头像

姓名	夏天
性别	男
民族	傣族
出生年月	1997-09-14
生源地	天津市和平区
身份证号	130625199303140554
政治面貌	共青团员
学制	4年
培养方式	非定向
学院-专业	管理学院 - 公共事业管理
学号	123456
学历	本科在学
入学时间	2014年09月

查看基础信息，如需添加、修改、删除等操作，请向下滑动页面，点击页面下方“编辑”按钮。部分内容如下图：

电子邮箱	<input style="width: 100%;" type="text"/>
QQ号码	<input style="width: 100%;" type="text"/>
家庭住址	<input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">请输入地区关键字，从弹出框中选择，不接受直接填写。 请填写实际家庭住址，勿填写校内宿舍住址。</p>
家庭电话	<input style="width: 100%;" type="text"/>
家庭邮编	<input style="width: 100%;" type="text"/>
是否困难生	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
婚否	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

点击编辑按钮，页面进入可编辑状态，修改、添加、删除对应选项的信息，编辑完成后，

点击页面下方的“提交”按钮，保存编辑的内容。部分内容下图：

(备注：这里需要注意的是：身份证及生源地等信息只有在学校规定的生源校对期间才可以更改，并且在确认无误提交后，不能二次修改。如下图所示为生源地校对期间才能更改的信息。)

基础信息 (生源校对)

性别 男 女

民族 汉族

出生年月 1991-03-03

生源地 山东省昌乐县 **确定**

此项提交之后不能更改，请仔细审核，确认无误再提交！
本科生填写入学前户籍所在地；
毕业研究生（含硕士、博士）的生源地按入学前户口性质的不同分两种情况：
(1) 入学前没有工作经历，则生源地是指该生高考前的户籍所在地。
(2) 入学前有工作经历，并在工作地落实了个人独立户口（非工作单位集体户口）的毕业生。
生源地指的是户口所在地。
注：如入学前有工作经历，但在工作地落实的户口性质为工作单位集体户口，则按情况（1）判断生源地。

身份证号 **确定**

此项提交之后不能更改，请仔细审核，确认无误再提交！

政治面貌 共青团员

学制 2年

培养方式 非定向

学院-专业 日本研究院 国际政治

2.2 修改密码

点击修改密码项填写新密码点击提交，如下图：

基础信息 **修改密码** 修改头像

原密码：

新密码：

确认新密码：

提交

2.3 修改头像

点击修改头像项，可点击选择文件上传头像，如下图：



(三) 升学信息

点击左侧“升学信息”按钮，进入“升学信息”页面。根据学生当前学历情况，显示对应选项卡：“保研信息/保博信息”、“考研信息/考博信息”、“出国信息”，如下图：



根据本人情况，填写对应的选项卡信息，填写成功后，点击“提交”按钮，保存信息。如下图所示考研信息填写：

保研信息 考研信息 出国信息

保研学校名称: 北京大学

保研专业名称: 临床医学

是否本专业升学: 是 否

目前状态: 保研成功

点击提交后, 状态信息锁定, 不能再修改, 您确定提交

[提交](#)

保研信息

保研学校名称: 北京大学

保研专业名称: 临床医学

是否本专业升学: 是

目前状态: 保研成功

[取消](#)

(备注: 以上三个选项卡信息如果状态为"XX 成功", 则系统自动锁定, 需取消锁定后才能修改, 如下图所示的状态为: "保研成功".)

(四) 就业信息

点击左侧“就业信息”按钮, 进入“就业信息页面”。如下图:

尹小文

- 基础信息
- 升学信息
- 就业信息**
- 就业协议
- 生涯咨询
- 个人简历
- 职位推荐
- 投递简历记录

就业信息

期望工作地域: 北京市 天津市

期望工作职位: 公务员 科学研究人员 卫生专业技术人员

期望单位工作性质: 党政机关 事业单位 医疗卫生

期望工作行业: 科学研究和技术服务业 卫生和社会工作 公共管理、社会保障

截止现阶段投递简历次数: 5 次

笔试次数: 0 次

面试次数: 0 次

取得OFFER: 否

取得OFFER数目: 0 个

提供OFFER单位名称:

报考公务员: 否

报考选调生: 否

报考各地区事业单位: 是

是否报考村官: 否

目前状况: 还没有笔试面试机会, 焦急等待中

需要老师帮助(在线预约): 需要, 我在找工作中遇到求职技巧方面的问题, 希望得到帮助

[修改](#)

修改就业信息: 点击修改按钮进入修改页面, 填写完成后, 点击“提交”按钮, 保存信息。

（五）就业方案校对

点击就业方案校对说明可在线查看文档；

原值：是学校统计的学生的就业方案信息；

新值：若原值有误，在新值一栏填写正确信息；

如下图：

信息项	原值	新值（学生在此列更改）
学号		123456
姓名		夏天
性别		男
生源所在地		天津市和平区
学历		本科生毕业
培养方式		非定向
学院		管理学院
专业		公共事业管理
定向或委培单位		
毕业去向		请选择 ▼
报到证签发类别		请选择 ▼
报到证签发单位名称		
迁往单位所在地		
户口迁转地址		
档案转寄单位名称		
档案转寄单位联系人		
档案转寄单位联系电话		
档案转寄单位地址		
档案转寄单位邮编		
备注		

[提交](#)

（备注：只有在学校规定的就业方案校对期间，左侧导航栏才会显示“就业方案校对”按钮，点击进入就业方案校对页面，根据页面的具体显示内容校对，确认无误后点击提交。）

（六）offer 列表

点击左侧“offer 列表”按钮，进入此页面，会显示所有企业发送的 offer 信息，如下图：



公司名称	职位名称	职位薪资	职位类别	有效期至	操作
西安仁行企业管理咨询有限公司	测试	321323元/月	工程技术人员	2018-09-19	查看
兴业银行股份有限公司石家庄分行	实习生	10000元/月	工程技术人员	2018-09-05	查看
兴业银行股份有限公司石家庄分行	程序员	5000元/月	其他专业技术人员	2018-09-26	查看

点击查看按钮，进入 offer 详情页，如下图所示：



offer信息

公司名称 兴业银行股份有限公司石家庄分行

职位名称 实习生

职位薪资 10000元/月

职位类别 工程技术人员

有效期至 2018-09-05

附加条款 增加附加条款

[签订就业协议](#) [返回](#)

注：学生在此页面申请签订就业协议；如果 offer 已过期，则不能签订就业协议；

如果此学生还未签订就业协议，则会显示签订就业协议按钮，点击即与此企业签订就业协议；

（七）就业协议

7.1 签订就业协议

点击左侧“就业协议”按钮，输入企业名称，搜索对应的招聘企业。如下图：**（若招聘公**

司未注册，须先在天津科技大学就业系统注册后，方可进行。)



(备注：培养方式为定向、国防生、委培的学生，则无权限进入此页面。)

就业协议签订流程：

1. **学生申请就业协议：** 点击“签订就业协议”按钮，完成就业协议的申请，等待企业，学院，学校的逐级通过，如下图：



(1) **查看：** 点击“查看”按钮，可以在线预览“天津科技大学本科（研究）生就业协议书”。

(2) **下载：** 在就业协议未签订完成之前，此按钮是不可点击的状态；

(3) **撤回申请：** 如果已申请的就业协议有变动，可点击“撤回申请”按钮；

2. **就业协议签订完成：** 逐级通过后，可点击“下载”按钮，下载“就业协议书”的 PDF 文件版本。如下图：

就业协议

2017-05-11 NK201701840

天津测试公司

学生 企业 学院 学校

查看>>

下载>>

解约申请

2017-05-11, 您签订就业协议。

2017-05-11, 天津测试公司签订就业协议。

2017-05-11, 学院(学院)签订就业协议。

2017-05-11, 学校就业指导中心(admin)签订就业协议。

(1) 查看：在线预览“天津科技大学本科生就业协议书”。部分内容如下图：

毕业生 本科生 (甲方)	姓名	夏天	性别	男	民族	傣族	出生年月	1997.09.14	政治面貌	共青团员
	学制	4年	学院	管理学院			学号	123456	学位	本科学位
	培养方式	非定向	专业	公共事业管理			毕业时间	2018.07	健康状况	好
	联系电话	15022222222		电子邮箱			111@qq.com			
	婚否	否		家庭所在地			天津市西青区西青			
用人	单位名称(此处为报到证抬头须准确填写)				天津测试公司					
	组织机构代码证号(九位,不含符号)				111111		薪资(例:5000元/月)		3000-4500	
	工作职位类别									
	单位性质									

(2) 解约申请：

针对于同学在使用过程中操作失误、线下企业招聘发生变化等等情况，我们设计了“线上解约流程”，在协议签订后，如需解约，可点击解约申请按钮，学院、企业、学校逐级依次审批通过后，线上解约成功。

解约过程如下图：

就业协议

请输入你要搜索的企业名称

就业协议解约信息

2017-05-11 NK201701840 天津测试公司 科学研究

2017-05-11, 您签订就业协议。

2017-05-11, 天津测试公司签订就业协议。

2017-05-11, 学院(学院)签订就业协议。

2017-05-11, 学校就业指导中心(admin)签订就业协议。

2017-05-11, 您解约就业协议。

2017-05-11, 学院(学院)解约就业协议。

2017-05-11, 天津测试公司解约就业协议。

2017-05-11, 学校就业指导中心(admin)解约就业协议。

(3) 盖章申请:

就业协议确认无误后，下载打印，盖企业、学院及学校公章。就业协议相关页按正常流程交予相对应部门。（注：学校公章可在学院盖）

（备注：签订完成的就业协议只能解约一次，解约一次后，系统自动锁定为不能解约，再次签订就业协议后则无解约申请按钮。）

6.2 签约人才

6.2.1 企业解决存档

(1) 如果企业能为学生存档，请在就业协议信息中填写详细的存档信息。学生若把其档案存放到企业，则无需点击签约人才。

(2) 如果企业能为学生存档，但学生自身想把档案存放其他人才。则需与企业协商后，点击“签约人才”，填写学生存档信息，企业，学院及学校依次点击通过。

6.2.2 企业不解决存档

(1) 如果企业不能为学生存档，与企业协商后，学生需自行签约人才。点击“签约人才”，填写学生存档信息，企业，学院及学院依次点击通过。

(2) 在下方查看企业审批情况。如下图：

就业协议

2017-05-11 NK201701840 天津测试公司 学生 企业 学院 学校

查看>> 下载>> 解约申请 签约人才

2017-05-11, 您签订就业协议。
2017-05-11, 天津测试公司签订就业协议。
2017-05-11, 学院(学院)签订就业协议。
2017-05-11, 学校就业指导中心(admin)签订就业协议。

(3) 取消签约人才：如果已申请的签约人才有变动，可点击“取消签约人才”按钮；若企业已点击同意，则需企业、学院、学校依次同意取消签约人才，请学生谨慎填写。

签约人才信息

等待企业同意签约人才. 取消签约人才

（备注：若学生需要签约人才，建议确认人才后，统一下载打印电子就业协议，避免重复盖章。）

（八）海河英才计划

点击左侧“海河英才计划”按钮，进入“海河英才计划”页面。如下图：

海河英才计划

注：该版本针对尚未签署就业协议即无工作单位的学生开放，其他学生请按海河英才计划自行申请。

提示：项目标红的为必填项，没有的请填写“无”

* 户口是否在学校： 户口在学校 户口不在学校

* 姓名：

* 身份证号：

* 联系电话：

* 曾用名：

* 出生地： (请填写至县)

* 性别： 男 女

* 出生日期：

* 籍贯： (请填写至县)

* 宗教信仰：

* 民族：

* 婚姻状况：

注意：只有在学校规定的海河英才计划期间，左侧导航栏才会显示“海河英才计划”按钮。

填写信息后点击最下方的提交按钮后，等待学院审核；如下图提示：

海河英才计划

* 审核状态：待审核 (审核通过后，可下载调档函，打印调档函，打印后交给学院辅导员)

学校审核通过后，如下图所示：

海河英才计划

[下载调档函](#) [下载落户申请表](#)

提示：请彩色打印调档函，并下载2018届普通高校毕业生“海河英才计划”落户申请表并填写。将调档函和2018届普通高校毕业生“海河英才计划”落户申请表一起交给学院辅导员。请及时向学院辅导员咨询海河英才计划办理情况。

* 审核状态：	已通过
* 户口是否在学校：	户口在学校
* 姓名：	李江冬
* 身份证号：	140227199011015033
* 联系电话：	15510976947
* 曾用名：	无
* 出生地：	山西省大同市矿区
* 性别：	男
* 出生日期：	1990-11-01

（九）就业推荐表

点击左侧“就业推荐表”按钮，进入“就业推荐表”页面。如下图：

进行就业、心理等多方面信息的咨询。选择咨询类型、咨询时间、填写面谈表后点击提交后预约成功，部分内容如下图：

生涯教练

姓名 李教授

性别 男

手机号码 15033333333

咨询类型

- 职业选择与定位
- 职场适应
- 职业能力探索
- 职业决策
- 职业方向重定向
- 职业倦怠
- 职业晋升
- 跳槽
- 职业人际关系处理
- 职场压力面对
- 工作与生活平衡
- 生涯愿景与生涯平衡

10.2 我的预约

点击“我的预约”项可查看我预约的咨询，如下图所示：

头像	生涯教练	咨询时间	咨询地点	状态	操作
	李教授	2017-10-16(周一)9:00-10:00	教室201	等待确认	查看

(1) **状态**：预约后等待确认，教师通过以及咨询完成后，点击**填写心得记录**，填写如下图所示表格：

接受咨询（受辅）心得记录

咨询师代称	<input type="text"/>	受辅日期	<input type="text"/>
受辅者姓名	<input type="text"/>	受辅时间	<input type="text"/>
受辅地点	<input type="text"/>	累计受辅次数	第 <input type="text"/> 次
受辅记录			
个人议题描述： <input type="text"/>			

(2) 操作：点击查看，可查看预约的咨询内容及填写的面谈表；

(十一) 个人简历

1、上传个人简历，如下图：



(1) 添加简历：点击可上传多份简历（系统最多允许上传 5 份简历）；

(2) 可将简历设置为公开或者删除；

(3) 上传：选择文件点击上传，上传后，需管理员审核后才能在线投递简历。

(4) 简历审核均由学院负责老师审核，投递后请及时关注企业回复。

2、线上投递简历

在参加双选会的时候，通过微信登陆并签到的同学，可以扫描企业的二维码，线上投递简历。



(十二) 职位推荐

点击左侧的“职位推荐”按钮，进入职位推荐页面，就业指导中心会根据学生填写的就业信息推荐符合的职位，学生可在此页面查看推荐的职位。

推荐职位

招聘职位	招聘公司	招聘人数	工作地域	职位类别	操作
------	------	------	------	------	----

(十三) 毕业去向企业

点击左侧的“毕业去向企业”按钮，进入页面，查看本学院、本专业往届毕业生的去向企业；如下图：

本学院往届毕业生去向企业		本专业往届毕业生去向企业	
企业名称	签约人数	操作	
江苏恒瑞医药股份有限公司	5人	查看公司	
贝达药业股份有限公司	5人	查看公司	
齐鲁制药有限公司	5人	查看公司	
凯莱英生命科学技术(天津)有限公司	5人	查看公司	
甘李药业股份有限公司	5人	查看公司	

(十四) 投递简历记录

在就业网站投递的简历的记录。

投递简历记录

投递职位	投递公司	投递时间	电子简历
------	------	------	------

三、微信端操作流程

(一) 关注微信平台

1. 微信扫码关注

扫描下方二维码，关注“天科大就业”



2. 搜索公众号关注

进入微信→点击右上角“+”号→点击“添加朋友”按钮→“公众号”→输入“天科大就业”→确定，即可在搜索结果中，查看到本平台。

（二）登录系统

1. 进入公众号，点击右下方“就业系统”按钮，在菜单中点击“登录”按钮。如下图：



2. 进入登陆页面，输入本人学号及密码（初始密码为本人身份证号码后 6 位，最后一位为 x，无需区分大小写）。输入正确验证码后，进入主页面。如下图：



（三）信息填写

基础信息、升学信息、就业信息填写与 PC 端填写方式一致，可参看“PC 端使用教程”，填写相关信息。如下图：



(四) 个人简历

点击主页“个人简历”按钮，进入页面，可查看简历审核状态，公开和删除简历；



(五) 就业方案校对

在学校开放就业方案校对期间，此按钮才会显示，学生可在手机端进行就业方案校对；

(六) 标签设置

点击主页“标签设置”按钮，进入页面，勾选感兴趣的标签，点击“提交”按钮保存。如下图所示：



(五) 定制信息

进入微信平台页面，点击右下方菜单中“定制消息”按钮，查看根据标签设置筛选出的定制信息，更精准地获得感兴趣的工作的资讯信息。如下图：



(六) 每日精准推送

点击右下角菜单“每日精准推送”按钮，根据本人所填写的“就业信息”的相关内容，与企业在此平台上发布的招聘信息进行匹配，并根据招聘信息的时效性进行及时更新，为此位同学精准推送对应行业的详细招聘信息。如下图：



四、其他

1. 在使用中如有疑问请咨询班导师；
2. 在操作过程中如遇 BUG，页面问题等，请截图并配有问题描述、称呼、联系方式等内容，发邮件送至 a_shenghuo@126.com，我们会尽快与您取得联系。